

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COMANA**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea REGULAMENTULUI de utilizare a autovehiculelor  
ce aparțin PARCULUI AUTO al UAT Comana

**CONSILIUL LOCAL AL COM. COMANA**

**Intrunit în sesiune ordinară pe luna decembrie 2025**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Comana, cu nr: 12288/09.12.2025;
- Raportul Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Comana, cu nr: 12370/10.12.2025;
- Avizele favorabile ale celor trei comisii de specialitate ale consiliului local;
- Prevederile O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată
- Prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit. a), art. 154, alin. (2) și alin. (3), art. 139, alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a), cu respectarea prevederilor art. 197, alin (1) și alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

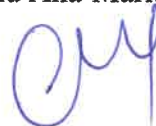
**Art. 1.** Prin prezenta se aprobă Regulamentul de utilizare a autovehiculelor ce aparțin PARCULUI AUTO al UAT Comana, județul Giurgiu, conform ANEXEI NR.1, anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul comunei Comana, județul Giurgiu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și secretarul general al comunei, care va face publică prezenta hotărâre prin afișare la loc vizibil, o va comunica tuturor persoanelor interesate prin M.O.Local și Instituției Prefectului-Județul Giurgiu.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
Otetaru Calin

CONTRASEMNEAZA  
Pt. SECRETAR GENERAL  
INSPECTOR,  
Munteanu Ana-Maria-Cristina

COMANA 24.12.2025  
NUMĂRUL 54



## **REGULAMENT DE UTILIZARE A AUTOVEHICULELOR CE APARTIN PARCULUI AUTO AL UAT COMANA**

### **PREAMBUL**

Autovehiculele ce constituie Parcul Auto al Primariei sunt puse la dispozitia personalului pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.

Persoanelor carora le-au fost date in folosinta autovehiculele, trebuie sa aiba cunostinta si sa respecte cerintele de folosire a acestora, asa cum sunt prezentate in instructiunile si procedurile specifice.

### **REGULI GENERALE**

Prezentul regulament se aplica pentru toate autovehiculele primariei, indiferent daca sunt proprietate sau inchiriate temporar.

Toate autovehiculele si utilajele se vor utiliza strict pentru si in scopul interesului public .

Autovehiculele aflate in patrimoniul UAT Comana fac parte din urmatoarele categorii:

**A. Masina de serviciu** - adica acea masina pusa la dispozitia demnitarilor si a personalului cu functii de conducere si nu numai, din aparatul de specialitate al primarului, in cadrul UAT Comana, care au nevoie sa se deplaseze in interes de serviciu, conform prezentului regulament.

**B. Masini de serviciu speciale** — sunt acele masini sau utilaje cu care soferii isi desfasoara activitatile specifice, spre exemplu transport de persoane, transport de materiale, curatarea domeniului public si privat al uat-ului.

In aceasta categorie intra auto-specialele si buldoexcavatorul.

### **REGULI DE ALOCARE:**

Masina se alocă pe baza urmatoarelor criterii:

- Responsabilitatile postului nu pot fi indeplinite fara masina;
- Nivelul pozitiei in institutie,
- Daca pozitia necesita contact direct cu partenerii/furnizorii, etc

Utilizatorii masinilor si utilajelor se vor asigura ca urmatoarele informatii si documente sa fie disponibile la bordul fiecarei masini:

Certificatul de inmatriculare al masinii;  
Copii ale politelor de asigurare;  
Instructiuni de utilizare.

## DISPOZITIILE PENTRU ANGAJATI

1. Personalul caruia i-a fost data in folosinta sau care foloseste o masina detinuta sau inchiriată catre Primarie, va actiona permanent in conformitate cu legile in vigoare din domeniu, conform prezentului Regulament.

2. Personalul care are dreptul sa foloseasca masinile trebuie sa detina un permis de conducere cu o vechime de minim 1 an, valabil pentru categoria de autovehicul pe care il conduce si sa detina, atestatele medicale si psihologice cerute de legislatia in vigoare. La solicitarea primarului si a viceprimarului, utilizatorii au obligatia sa transmita sau prezinte permisul de conducere ori de cate ori este nevoie. De asemenea, utilizatorii au obligatia de a instiinta asupra suspendarii dreptului de a conduce autovehicule.

Autovehiculul poate fi folosit doar de catre personalul caruia i-a fost destinat, in conformitate cu acest regulament. Personalul indreptatit sa conduca o masina a primariei este obligat sa evidentieze saptamanal in foaia de parcurs, numarul de kilometri (KM) efectuati cu autovehiculul si sa o predea Compartimentului Contabilitate, confirmata de catre seful sau direct. Netransmiterea foilor de parcurs in timp util (in urmatoarea saptamana), conform prezentului regulament atrage dupa sine blocarea atribuirii de combustibil pana la completarea si transmiterea foilor de parcurs.

3. In cazul in care masina prezinta orice problema tehnica, utilizatorul trebuie sa anunte imediat natura acestei probleme persoanei responsabile. Masina nu va fi dusa la reparat la un service neautorizat. Este interzisa cu desavarsire orice interventie neautorizata asupra autovehiculului. In cazul in care exista deja 2 (doua) seturi de anvelope pentru o masina, angajatul care o utilizeaza are responsabilitatea de a schimba in timp util, anvelopele de vara cu cele de iarna sau invers.

4. In cazul unui accident, incendiu sau furt, soferul trebuie sa anunte imediat institutia. De asemenea, trebuie sa obtina formularul de constatare amiabil sau autorizatia de reparatie de la unitatile de politie competente in termen de 24 de ore de la eveniment. In continuare, utilizatorul se va ocupa si de intocmirea dosarului de dauna, caz in care institutia va acorda consultanta (documente necesare, adresa asiguratorilor) si acolo unde se impune va insoti utilizatorul.

In aceste cazuri, angajatul sau persoana care utilizeaza, masina institutiei trebuie sa ia toate masurile pentru pastrarea dovezilor (martori, poze, etc.) si sa clarifice faptele in cauza.

La predarea autovehiculelor de catre utilizatori, acestea trebuie sa fie in stare buna din punct de vedere tehnic si estetic, fara urme de accident, zgarieturi sau alte avarii. Este interzis personalului sa ia un autovehicul avariat sau care prezinta urme de lovituri sau zgarieturi pe caroserie, daca nu este prezentat si documentul eliberat de **asigurator (nota de constatare)**. La predarea masinii de serviciu, angajatul va suporta costurile generate de prezentarea necorespunzatoare a acesteia (daune nedeclarate, murdarie excesiva, lipsuri, etc)

5. In cazul reparatiilor datorate exploatarei necorespunzatoare a autovehiculelor, utilizatorii care se fac vinovati vor suporta contravaloarea reparatiei. Primaria va achita contravaloarea reparatiei catre service iar ulterior suma va fi imputata salariului vinovat in baza documentelor justificative (factura, deviz calcul, constatare service din care sa reiasa exploatarea necorespunzatoare).

6. De asemenea, la predarea vehiculului, angajatului nu i se va acorda nici o despagubire monetara pentru eventualele echipamente nedemontabile instalate pe propria sa cheltuiala.

7. Pe perioada absentei sau concediilor, toti acei angajati care au alocate masini, cu exceptia masinii de serviciu, trebuie sa se asigure ca acestea vor fi folosite de echipele din care fac

parte sau vor fi parcate in locuri sigure pe perioada absentei lor. Utilizarea autovehiculelor in perioada concediilor se va face cu acordul primarului sau viceprimarului , in conditii stabilite.

Toate autovehiculele apartinand primariei, vor fi parcate dupa incheierea atributiunilor de serviciu numai in parcarile din locatiile Primariei si in cazuri bine justificate, parcarea in alte locuri decat cele mentionate, cu aprobarea sefului ierarhic superior.

8. Utilizatorii au obligatia sa nu utilizeze masinile in cazul in care prezinta defectiuni tehnice. De asemenea, au obligatia sa verifice zilnic, inainte de plecarea in cursa, starea generala a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de racire si de frana, functionarea sistemelor de iluminare - semnalizare, directie si franare.

9. Utilizatorul vinovat de producerea unui accident care a dus la declararea ca dauna totala a autovehiculului, nu mai are dreptul de a i se alocata un alt autovehicul.

10. Se exclude in mod specific, utilizarea masinilor la:

- Concursuri sau raliuri;
- Transportul de pasageri / marfa pentru obtinerea de beneficii;
- Orice alte scopuri care pot fi in detrimentul UAT-ului sau imaginii sale;

## RESPONSABILITATI

1. Gestionarea parcului auto si a tuturor proceselor legate de utilizarea vehiculelor revine primarului si/sau viceprimarului.

2. Transferul autovehiculelor intre utilizatori se va efectua cu aprobarea primarului.

3. Asigurarea respectarii cerintelor legale privind atestarea medicala si psihologica a tuturor conducatorilor auto revine primarului.

4. Respectarea cerintelor de utilizare a autovehiculelor, asa cum rezulta din Manualele de utilizare si din Instructiunile emise, este responsabilitatea - fiecarui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii si este direct raspunzator de pierderea garantiei oferite de producator in cazul neprezentarii in timp util. In cazul in care se constata nerespectarea acestor norme, primarul va lua masurile legale necesare. Acestea vor include obligatoriu recuperarea eventualelor prejudicii create institutiei si retragerea dreptului de a utiliza o masina a institutiei pentru persoanele vinovate.

5. Alimentarea altor autovehicule este abatere disciplinara grava si va fi sanctionata ca atare, conform regulamentelor in vigoare sau legii penale, daca este cazul.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
Otetaru Calin

CONTRASEMNEAZA  
Pt. SECRETAR GENERAL  
INSPECTOR,  
Munteanu Ana-Maria-Cristina

