

ANUNȚ

Comuna Comana, cu sediul în comuna Comana, str. Șerban Cantacuzino nr. 50, jud. Giurgiu, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator Centru de Zi

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Centru de Zi

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: Generale/Medii

-Vechimea în muncă: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	15.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Comana, cu sediul în comuna Comana, str. Șerban Cantacuzino nr. 50, jud. Giurgiu	29.09.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.10.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.10.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.10.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.10.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	07.10.2026, ora 10.00

8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.10.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.10.2026, ora 11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.10.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	09.10.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.10.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.10.2026, ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.10.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.10.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se studiază: Partea a VI-a (Statutul personalului contractual din administrația publică).
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare (cadrul general de funcționare a serviciilor sociale).
- Ordinul MMPS nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare/fără cazare destinate persoanelor adulte/vârstnice/copiilor (în funcție de specificul exact al Centrului de Zi din Comana, de regulă axat pe persoane vulnerabile sau vârstnice).
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare.
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale instituțiilor publice (sau normele privind contabilitatea primară, recepția bunurilor și evidența materialelor).
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (SSM) și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (SU).
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

Secțiunea I — Cadru Administrativ și Norme Contractuale

- Drepturile, obligațiile și răspunderea disciplinară a personalului contractual conform Codului administrativ.
- Evaluarea performanțelor și regulile generale de organizare a activității în instituțiile publice de interes local.

Secțiunea II — Administrarea Centrului de Zi, Servicii Sociale și Standarde

- Organizarea și funcționarea serviciilor sociale de zi: Obiectivele, misiunea și specificul unui Centru de Zi în comunitățile rurale.

- Standardele minime de calitate: Condițiile de igienă, dotările spațiilor, regulile de siguranță, paza și menținerea infrastructurii destinate beneficiarilor de servicii sociale.
- Drepturile beneficiarilor de servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

Secțiunea III — Gestiune Economică, Patrimoniu și Contabilitate Primară

- Răspunderea gestionarului: Drepturile, obligațiile și regulile legale privind inventarierea, primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale din patrimoniul centrului.
- Aprovizionarea și evidența: Întocmirea documentelor specifice administrării (notă de recepție și constatare de diferențe - NIR, bonuri de consum, fișe de magazie).
- Monitorizarea cheltuielilor curente (utilități, materiale de curățenie, reparații curente) în contextul măsurilor de eficiență impuse de Legea nr. 141/2025.

Secțiunea IV — Sănătate, Securitate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU)

- Obligațiile personalului și organizarea activităților de prevenire a incendiilor și prim ajutor în spații destinate publicului / beneficiarilor sociali.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției din strada Șerban Cantacuzino, nr. 50, localitatea Comana, județul Giurgiu, persoană de contact: Andrei Alexandra- consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de Asistență socială - consilier cu delegare de atribuții de secretar general al Comunei Comana, județul Giurgiu, având numărul de telefon 0246/283.114, la adresa de e-mail: comana.primaria@yahoo.com

Primar,

Enache Aurel-Florian